GUIA DE ORIENTAÇÃO E ESTRUTURA DO KIT 01
REQUERIMENTOS ADMINISTRATIVOS
VERSÃO 1.0

Este material tem caráter exclusivamente editorial e destina-se a advogados inscritos na OAB como apoio redacional. As respostas abaixo explicam o que vem em cada arquivo, para que cada um serve, como preencher e quais são as regras de uso e licenciamento. Cabe exclusivamente ao advogado avaliar se cada documento faz sentido para o seu caso.

1. O que vem no Kit 01 e qual a vantagem de cada arquivo?

01. Requerimento de Acesso Integral aos Autos Administrativos: É o pedido para receber a cópia digital completa de todo o processo aberto pela Seccional. Serve para evitar que você tenha de fazer sua defesa no escuro, garantindo a ressalva de manifestação posterior e a reabertura do prazo de defesa depois que a OAB entregar todos os documentos internos.

02. Requerimento de Cópia de Documentos e Registros Probatórios: É o pedido para que a Seccional apresente as provas concretas usadas para acusar você de atuação habitual. Impede que a OAB use apenas uma lista simples de números de processos sem comprovar que você realmente atuou em cada um deles.

03. Esclarecimentos sobre a Fundamentação Jurídica da Cobrança: É o pedido para que a Seccional aponte exatamente quais leis, normas locais e critérios usou para cobrar as anuidades retroativas. Obriga a OAB a justificar por escrito o motivo da cobrança e a deixar claro qual regra foi aplicada ao seu caso.

04. Requerimento de Identificação da Autoridade Responsável e de Validação Administrativa: É o pedido para saber quem fez o levantamento dos seus processos e qual autoridade da OAB conferiu e aprovou esses dados. Permite verificar se a cobrança passou por análise humana válida ou se foi gerada apenas por sistema automático.

05. Apresentação da Memória de Cálculo dos Valores Exigidos: É o pedido de uma planilha detalhada mostrando como a OAB chegou ao valor cobrado, ano a ano. Ajuda você a conferir se houve erro na conta, cobrança de juros indevidos ou valores lançados de forma global sem explicação.

06. Esclarecimentos sobre os Critérios de Contabilização da Habitualidade Profissional: É o pedido para que a OAB explique como contou os processos em cada ano. Mostra se a Seccional contou apenas processos novos do ano ou se repetiu processos antigos que continuam tramitando de anos anteriores.

07. Requerimento de Suspensão da Cobrança e das Medidas de Restrição Financeira: É o pedido para suspender imediatamente os boletos, os juros e qualquer risco de protesto, negativação ou dívida ativa enquanto a OAB analisa os seus pedidos. Protege o seu nome e evita cobranças automáticas antes da decisão final.

2. Como os arquivos são entregues e como funciona o preenchimento?

Todos os sete requerimentos são entregues em formato Word editável *.docx*, com os espaços de preenchimento marcados entre colchetes [...] e destacados nessa COR para você inserir seus dados e as informações da notificação antes de salvar o arquivo final em PDF para protocolo.

Os arquivos de 01 a 06 trazem cláusula expressa ressalvando a apresentação posterior da defesa e pedindo a reabertura do prazo legal após a entrega dos documentos, enquanto o arquivo 07 atua especificamente no bloqueio de boletos, juros e restrições financeiras. Ao preencher, lembre-se de inserir seu e-mail nos dois campos indicados (na qualificação inicial e no final dos pedidos).

3. Preciso protocolar todos os sete requerimentos juntos?

Não. Os arquivos são independentes e totalmente editáveis. Você pode protocolar apenas os requerimentos que fizerem sentido para a notificação que recebeu, apagar trechos que não se aplicam ao seu caso ou juntar os pedidos em um único documento.

4. Por quanto tempo terei acesso aos arquivos e quantos downloads posso fazer?

Os arquivos do Kit 01 - Versão 1.0 ficam disponíveis na plataforma por 365 dias corridos a partir da confirmação do pagamento, com limite de 5 downloads por arquivo. É responsabilidade do comprador baixar e salvar os arquivos no seu computador dentro desse prazo e limite. Por se tratar de conteúdo digital editável de consumo imediato, o download de qualquer arquivo do pacote caracteriza a entrega integral do produto.

5. Essa compra dá direito a atualizações ou novas versões futuras?

Não. A compra dá direito apenas à Versão 1.0 e não inclui atualizações gratuitas ou versões futuras, que são vendidas separadamente em novos pacotes.

6. Posso compartilhar os modelos com colegas ou sócios do escritório?

Não. A licença de uso é individual, pessoal, intransferível e não exclusiva, válida apenas para o próprio advogado comprador em sua atuação individual, conforme a Lei nº 9.610/1998. É proibido copiar, revender, repassar em grupos ou compartilhar o arquivo com outros advogados, mesmo que sejam sócios ou colegas do mesmo escritório.

A Exponia realiza monitoramento contínuo por meio de buscas automatizadas em processos judiciais e procedimentos administrativos para aferição de titularidade e conformidade editorial, sujeitando qualquer utilização por profissional sem licença ativa ou compartilhamento indevido às responsabilidades civis e penais cabíveis.

7. Ficou com alguma dúvida antes da compra ou precisa de ajuda com o acesso?

Sabemos que receber uma cobrança inesperada com prazo correndo exige agilidade e segurança. Por isso, se você tiver qualquer dúvida antes de adquirir o material, precisar de ajuda para acessar a área de membros ou encontrar alguma dificuldade para baixar os seus arquivos, nossa equipe estará pronta para atender você pelo e-mail contato@exponia.com.br.

Nosso suporte cuida de toda a parte técnica e comercial para que você tenha os modelos em mãos rapidamente, mantendo o foco estritamente no acesso ao material, sem interferir na sua autonomia profissional ou na análise individual do seu caso.

8. Pronto para agir com estratégia e segurança ainda hoje?

Ter os requerimentos certos logo na primeira manifestação evita que você perca tempo precioso ou responda à Seccional sem ter acesso aos documentos completos do processo.

Garanta agora o Kit 01 - Versão 1.0, baixe os sete modelos editáveis imediatamente e tenha sua estrutura pronta para preencher e protocolar.

E, se você já recebeu a resposta da Seccional ou prefere já deixar pronta a sua contestação completa de mérito para a próxima fase, aproveite para conhecer também o Kit 02: Defesa Administrativa e Impugnação à Cobrança de Inscrição Suplementar e tenha em mãos toda a arquitetura documental para conduzir o procedimento do início ao fim.